

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

г. Новочебоксарск

« 12 » 02 2021 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)						
1	Обучение и проверка знаний по охране труда работников в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций».	чел.	17	-	Март	Директор Спец. по ОТ
2	Обучение руководителей и ответственных лиц в обучающих организациях	чел.	1	1,4	Октябрь	Директор
3	Организация и проведение инструктажей вводного, первичного, периодического, внепланового, целевого на рабочем месте, по правилам пожарной безопасности и санитарно- гигиеническим нормам	чел.	69	-	2 раза в год	Директор Зам.дир. по АХЧ Зам.дир. по УВЧ Спец. по ОТ
4	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	-	-	-	В течение года	Директор Спец. по ОТ
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.	-	-	-	В течение года	Спец. по ОТ
6	Разработка и утверждение перечней производств, работ, профессий и должностей, на которые по условиям труда установлены: - ежегодные и периодические медосмотры в установленном порядке; - право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты; - бесплатная выдача мыла и др. обеззараживающих средств.	-	-	-	Январь	Директор Спец. по ОТ

7	Актуализация сведений в картах специальной оценки условий труда					Спец. по ОТ
8	Проведение общего техосмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	-	-	2 раза в год (апрель и октябрь)	Директор Комиссия
9	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ. Проведение Дня охраны труда.	-	-	-	Ежемесячно	Директор Комиссия
10	Организация и утверждение комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	-	-	-	Январь	Директор
11	Организация и утверждение комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	-	-	-	Январь	Директор
12	Разработка и утверждение плана мероприятий по охране труда	-	-	-	Январь	Директор Спец. по ОТ
13	Проведение медицинского осмотра сотрудников школы.	Чел.	59	92,00	Июнь	Зам.дир.по АХЧ
14	Обучение и гигиеническая аттестация работников в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧР»	Чел.	59	20,00	Ноябрь	Зам.дир.по АХЧ
15	Замена картриджей в фильтре очистки питьевой воды	Шт.	1	1,50	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
16	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Чел.	10	12,00	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
17	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами	-	-	14,00	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
18	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	-	-	0,2	В течение года	Зам.дир.по АХЧ
19	Косметический ремонт в классах и кабинетах школы.	-	-	20,00	2,3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
20	Текущий ремонт санитарно-гигиенических комнат	-	-	5,00	2,3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
21	Выполнение работ по дератизации помещений школы			6,32	В течение года	Зам.дир.по АХЧ

Организационно-технические мероприятия по электробезопасности и теплобезопасности

22	Проверка знаний по электробезопасности и теплобезопасности ответственных работников в Ростехнадзоре	Чел.	3	-	В соответствии с графиком	Зам.дир.по АХЧ Энергетик
23	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности с сотрудниками школы	Чел.	69	-	1 раз в год	Директор Энергетик
24	Разработка должностных, производственных инструкций, графиков, перечней и инструкций по охране труда для электротехнического персонала	-	-	-	В течение года	Энергетик
25	Заключение договоров на проведение метрологических поверок приборов энергоснабжения	-	-	0,5	Май	Директор Зам.дир.по АХЧ
26	Капитальный ремонт системы электроснабжения	Шт.	1	10000,00	2,3 квартал	Директор Зам.дир.по АХЧ
27						
28	Визуальные проверки средств индивидуальной защиты для электротехнических работ	-	-	-	2 раза в год	Энергетик
29	Лабораторные испытания средств индивидуальной защиты для электротехнических работ	-	-	1,76	По графику	Зам.дир.по АХЧ
30	Ведение журналов учета и испытаний средств индивидуальной защиты для электротехнических работ	-	-	-	В течение года	Энергетик
31	Визуальный осмотр заземляющего устройства	-	-	-	2 раза в год	Энергетик Комиссия
32	Испытания и проверки ручных электрических машин	-	-	-	2 раза в год	Энергетик
33	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения	Шт.	1	7,00	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ
34						
Организационно-технические мероприятия по пожарной безопасности (ПБ)						
35	Издание приказа об ответственности по пожарной безопасности	-	-	-	Сентябрь	Директор
36	Разработка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	-	-	-	Январь	Директор Зам.дир.по АХЧ

37	Разработка и утверждение плана пожарных тренировок	-	-	-	Январь	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
38	Разработка и утверждение плана эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара	-	-	-	Сентябрь	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
39	Организация и утверждение комиссии по пожарно-техническому минимуму	-	-	-	Январь	Директор	
40	Обучение пожарно-техническому минимуму в обучающих организациях	Чел.	1	1,4	По графику	Директор	
41	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	-	-	-	2 раза в год	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
42	Организация и проведение инструктажей вводного, первичных, периодических, внеплановых, целевых по правилам пожарной безопасности с сотрудниками школы.	-	-	-	В соответствии с ППБ	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
43	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа	-	-	-	В течение года	Зам.дир.по АХЧ	
44	Обеспечение и правильное ведение журнала учета первичных средств пожаротушения.	-	-	-	В течение года	Зам.дир.по АХЧ	
45	Заключение договора на техническое обслуживание систем пожарной сигнализации	-	-	14,40	Январь	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
46	Заключение договора на техническое обслуживание системы оповещения о пожаре «Стрелец-мониторинг»	-	-	14,00	Январь	Директор АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
47	Перезарядка огнетушителей	Шт.	5	2,50	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ	
48	Проверка кранов пожарного водопровода на водоотдачу	-	-	-	2 раза в год	Зам.дир.по АХЧ	
49	Перемотка пожарных рукавов на ребро	Шт.	13	-	1 раз в год	Зам.дир.по АХЧ	
50	Проведение работ по замене шлейфов и оборудования пожарной сигнализации	-	-	20,00	2,3 квартал	Зам.дир.по АХЧ	Зам.дир.по АХЧ
51	Поддержание эвакуационных путей в рабочем состоянии (знаки эвакуации).	-	-	-	В течение года	Зам.дир.по АХЧ	Зам.дир.по АХЧ

	отсутствие захламленности, освещение, и т.д.)						
52	Покраска эвакуационных путей и эвакуационных входов красящими средствами, отвечающими требованиям пожарной безопасности	-	-	2,00	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ	
53	Покраска колпака на гидранте на территории школы.	-	-	0,10	3 квартал	Зам.дир.по АХЧ	
54	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	-	-	-	В течение года	Зам.дир.по АХЧ	

Директор

Председатель профкома

А.Н. Николаева

С.Н. Короткова

