

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
А.Н. Николаева
Приказ № 40/1-А от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Школа), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.2. В соответствии с Уставом Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программы в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 (согласно приложению).

1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства.

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Первая часть констатирует фамилию, имя, отчество обучающегося и сроки, в которые обучающийся прошел полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.3. Вторая часть - наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации.

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Заведующие отделениями в срок до 15 марта текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств.

4.1. Вручение свидетельств об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и вручную черной гелевой пастой.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью руководитель образовательной организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания школы, название образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, полное наименование образовательной организации и ее месторасположение в соответствии с Уставом.

5.4. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

6. Учет свидетельств.

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи (дубликата) (год);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Детской музыкальной школы.

от « 10 » июня 2013 г. № 975
(Форма)

Левая часть

Правда чисть

об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

Timeline

Mineralogical composition

2

Правая часть

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование программы)

(срок освоения программы)

(наименование образовательной организации)

(месторасположение образовательной организации)

Регистрационный №

Дата выдачи « » 20 года

Руководитель образовательной организации

(ПОДПИСЬ) (Ф.И.О., Имя, Отчество)

МД

Наименования учебных предметов

Итоговая оценка

Наименование учебных предметов обязательной части

Наименование учебных предметов вариативной части

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНАХ

Председатель комиссии по
итоговой аттестации

(review)

(總編輯: 陳永發, 副編輯: 劉國輝)

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации

[FIGURE 4]

(பிழைப்பினை, எழுத்து, எழுத்து)

M. P.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
А.Н. Николаева
Приказ № 40/1-А от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ
в области искусств в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Уставом Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программы в области искусств утверждена приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (согласно приложению).

1.4. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2. Форма свидетельства.

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Свидетельство включает следующие сведения: наименование учреждения, регистрационный номер свидетельства, фамилию, имя, отчество обучающегося, год рождения обучающегося, год окончания обучения, наименование образовательной программы в области искусства, по которой обучающийся прошел полный курс обучения; наименования учебных предметов и сведения об успеваемости (итоговая оценка).

3. Оформление документации.

3.1. Документация по оформлению и выдаче свидетельства об окончании школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Заведующие отделениями в срок до 15 марта текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

3.3. На заседании Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список обучающихся выпускных классов, допущенных к итоговой аттестации. Список утверждается приказом директора школы.

3.4. Бланки свидетельства оформляются в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.5. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в Книге учета выдачи свидетельств.

4. Порядок выдачи свидетельств.

4.1. Вручение свидетельств об окончании школы происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

Свидетельство об обучении выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного;
- взамен содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

5. Требования к заполнению свидетельств.

5.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета и вручную черной гелевой пастой.

5.2. Документ подписывает и заверяет печатью руководитель образовательной организации. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

5.3. При оформлении документов необходимо учитывать следующие требования:

- фамилия, имя, отчество выпускника записывается в родительном падеже;
- указывается календарный год окончания школы, название образовательной программы, нормативный срок освоения образовательной программы, наименование образовательной организации.

5.4. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

6. Учет свидетельств.

6.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер (дубликата);
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи (дубликата) (год);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

6.2. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в Книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Детской музыкальной школы.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он _____ обучал _____ в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики и окончил _____ в 20 ____ г. по
направлению «_____»

срок обученияЗа время обучения в школе сдал _____ экзамены и
освоил _____ программы по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Преподаватели _____

20 ____ г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» г. Новочебоксарска
Чувашской Республики
Протокол № 1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
А.Н. Николаева
Приказ № 40/1-А от 29.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Школа).

1.2. Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Лицам, отчисленным из образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), по письменному требованию родителей (законных представителей) выдается справка установленного образовательным учреждением образца (Приложение 1).

2.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца (Приложение 2).

2.3. По устному требованию родителей (законных представителей) могут быть выданы иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5).

2.4. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных в п. 2.1. и 2.2., выдаются родителям (законным представителям) в установленном законом порядке течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, в исключительных случаях вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных в п. 2.3., выдаются родителям (законным представителям) течение 3 дней с момента требования.

3. Форма справки

3.1. Справка включает следующие сведения:

- наименование учреждения,
- регистрационный номер справки,
- фамилию, имя, отчество обучающегося,
- год рождения обучающегося,
- год окончания обучения,
- наименование образовательной программы в области искусства, по которой обучающийся прошел курс обучения,
- наименования учебных предметов и сведения об успеваемости

4. Оформление документации

4.1. Справка, подтверждающая обучение в Детской музыкальной школе оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

4.2. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1. и 2.2., фиксируется в журнале «Справки обучающихся».

Выдачу справок осуществляет секретарь образовательной организации.

Титул

Лицевая сторона Правая
часть

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения

в Муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики

Оборотная сторона

Левая часть

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Продолжение

За период обучения _____

учащ _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

приобрел__ знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

[illegible]

Приказ об отчислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Секретарь _____

(ФИО, подпись)

M.П.

Чăваш Енĕн Çĕнĕ Шупашкар хулинчи
муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ
«Ачасен музыка шкуле»
(МБАХВУ «Ачасен музыка шкуле»)



Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
(Детская музыкальная школа)

ул. Пионерская, 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429959 тел./факс (8352) 73-87-93, 73-88-93 e-mail: schkola@cbx.ru
ОКПО 43220723, ОГРН 1022100906882, ИНН/КПП 2124013158/212401001

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении,
реализующем дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки
(количество баллов):

N п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный N _____
М.П.

Чăваш Енĕн Çĕнĕ Шупашкар хулиничи
муниципаллă бюджет вĕрентĕ учрежденийĕ
«Ачасен музыка шкуле»
(МБАХВУ «Ачасен музыка шкуле»)



Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
(Детская музыкальная школа)

ул. Пионерская, 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429959 тел./факс (8352) 73-87-93, 73-88-93 e-mail: schkola@cbx.ru
ОКПО 43220723, ОГРН 1022100906882, ИНН/КПП 2124013158/212401001

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) действительно обучается

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе _____

_____ (наименование образовательной программы)

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь учебной части _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Чăваш Енĕн Сĕнĕ Шупашкар хулини
муниципаллă бюджет вĕрентӳ учрежденийĕ
«Ачасен музыка шкуле»
(МБАХВУ «Ачасен музыка шкуле»)



Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
(Детская музыкальная школа)

ул. Пионерская, 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429959 тел./факс (8352) 73-87-93, 73-88-93 e-mail: schkola@cbx.ru
ОКПО 43220723, ОГРН 1022100906882, ИНН/КПП 2124013158/212401001

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) действительно обучается

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в _____ учебном году в _____ классе _____

_____ (наименование образовательной программы)

по расписанию:

ПН. _____

ЧТ. _____

ВТ. _____

ПТ. _____

СР. _____

СБ. _____

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь учебной части _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Чăваш Енĕн Сĕнĕ Шупашкар хулинчи
муниципаллă бюджет вĕрентӳ учрежденийĕ
«Ачасен музыка шкуле»
(МБАХВУ «Ачасен музыка шкуле»)



Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Новочебоксарска Чувашской Республики
(Детская музыкальная школа)

ул. Пионерская, 3, г. Новочебоксарск, Чувашская Республика, 429959 тел./факс (8352) 73-87-93, 73-88-93 e-mail: schkola@cbx.ru
ОКПО 43220723, ОГРН 1022100906882, ИНН/КПП 2124013158/212401001

СПРАВКА

Дана _____, «_____» _____ года
рождения, в том, что он(а) действительно окончил _____ в _____ году _____ классов
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская
музыкальная школа» г. Новочебоксарска Чувашской Республики и получил(а) свидетельство за
регистрационным номером _____ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор

(подпись)

(ФИО)